

OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY

1. Niniejsze Ogólne Warunki Sprzedaży (dalej „**OWS**”) mają zastosowanie do wszelkich transakcji handlowych, w których sprzedającym jest Agrosak S.A. (dalej „**Sprzedający**”).
2. W sytuacji, gdy Sprzedający podpisze z nabywcą (dalej „**Kupującym**”), indywidualną umowę, jej postanowienia zastępują treść OWS, a w przypadku braku stosownych uregulowań – uzupełniają ją.
3. OWS są dostępne w siedzibie firmy oraz na stronie www.agrosak.com.pl
4. Złożenie zamówienia, przyjęcie towaru, usługi lub dokumentu sprzedaży jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.

PRZEDMIOT OWS

Przedmiotem niniejszych OWS jest określenie zasad, na podstawie których *Sprzedający* zobowiązuje się sprzedawać swoje produkty, tj. określenie sposobu dokonywania zamówień, terminów i zasad dostawy, parametrów produktów, możliwości reklamacji, terminów płatności oraz zabezpieczenia przed ewentualnym brakiem zapłaty ze strony *Kupującego*.

WARUNKI SPRZEDAŻY

1. ZAMÓWIENIA

- 1.1. *Kupujący* składa zamówienie w formie faksu lub poczty elektronicznej, lub jeżeli *Sprzedający* uzna to za niezbędne, w formie listu poleconego. Zamówienie złożone w formie, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, winno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji lub osoby posiadające pełnomocnictwo do dokonywania zamówień w imieniu *Kupującego*.
- 1.2. Zamówienie składane przez *Kupującego* winno wskazywać:
 - a) dokładnie opisany produkt (np. typ, numer, rozmiar, etc.),
 - b) dokładną ilość zamawianego produktu,
 - c) sposób i miejsce dostawy (odbior własny, dostawa przez *Sprzedającego*).
- 1.3. *Sprzedający* jest zobowiązany do potwierdzenia zamówienia w terminie do 7 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia i określenia w nim:
 - a) ceny zamówionego produktu,
 - b) terminu płatności,
 - c) możliwego terminu dostawy,
 - d) potwierdzenia rodzaju transportu oraz sposobu odbioru lub dostawy.
- 1.4. Zamówienie staje się wiążące dla stron, po upływie 2 dni roboczych od dnia potwierdzenia zamówienia przez *Sprzedającego*, chyba że strony postanowią inaczej.
- 1.5. Rezygnacja *Kupującego* z zamówienia po upływie terminu wskazanego w pkt 1.4. wiąże się z zapłatą na rzecz *Sprzedającego* odszkodowania w wysokości kosztów poniesionych przez *Sprzedającego* na realizację tego zamówienia do momentu skutecznego poinformowania o rezygnacji.
- 1.6. O ile *Kupujący* nie zastrzeże w zamówieniu, że nie dopuszcza odstępstwa od zamawianej ilości, *Sprzedający* może ze względów wynikających z technologii produkcji, warunków zamówienia materiałów do produkcji danego produktu, lub ze względów logistycznych, dostarczyć zamawiany towar w ilości +/- 5% ilości wskazanej w zamówieniu

2. CENY

- 2.1. Podstawą ustalenia cen sprzedaży są indywidualne ustalenia pomiędzy Stronami.
- 2.2. Uzgodniona cena obowiązuje maksymalnie 28 dni, nie dłużej niż do 10 dnia miesiąca następującego po terminie przedstawienia oferty cenowej.

3. DOSTAWA

- 3.1 Sposób realizacji zamówienia negocjowany jest przez strony indywidualnie, a wyniki tych negocjacji *Sprzedający* zamieszcza w przesyłanym *Kupującemu* potwierdzeniu zamówienia. *Sprzedający* podejmie wszelkie możliwe starania, aby dostawa została zrealizowana we wskazanym na potwierdzeniu zamówienia terminie. W sytuacji, gdy *Sprzedający*, z przyczyn niezależnych od siebie, nie będzie w stanie dostarczyć zamówionych produktów w terminie uzgodnionym przez strony, niezwłocznie powiadomi pisemnie o tym fakcie *Kupującego* i wskaże najbliższy możliwy termin dostawy.
- 3.2. Brak pisemnej informacji ze strony *Sprzedającego* o niedochowaniu terminu dostawy daje *Kupującemu* możliwość żądania zapłaty kary umownej w wysokości 0,0575% wartości netto niedostarczonego towaru za każdy dzień zwłoki. Wysokość kary umownej nie może przekroczyć 5% wartości netto niedostarczonego towaru.
- 3.3. Postanowienia pkt 3.1. i 3.2. nie dotyczą sytuacji, gdy zwłoka w dostawie nastąpiła wskutek działania siły wyższej lub innych okoliczności, których *Sprzedający*, przy zachowaniu należytej staranności, nie mógł przewidzieć.

4. TRANSPORT I DOSTAWA TOWARU

- 4.1. Dostawa towaru lub jego odbiór przez *Kupującego* może nastąpić dopiero po pełnym uregulowaniu przez *Kupującego* ceny nabywanego towaru. W razie takiej potrzeby, przed dostawą towarów i dokonaniem płatności, *Sprzedający* wystawi *Kupującemu* fakturę pro-forma na jego prośbę.
- 4.2. W ramach indywidualnych negocjacji, *Sprzedający* może udzielić *Kupującemu* tzw. „kredyt kupiecki” czyli odroczyć płatność na okres ustalony z *Kupującym*. W takim przypadku **towar będący przedmiotem transakcji pozostaje własnością Sprzedającego do momentu otrzymania zapłaty**. Za nieterminową płatność *Sprzedający* może naliczyć ustawowe odsetki.
- 4.3. *Sprzedający* w miarę możliwości dostarczy zamówione towary własnym transportem pod adres wskazany przez *Kupującego* w zamówieniu, chyba że w potwierdzeniu zamówienia poinformuje on *Kupującego*, iż odbioru zamówionych towarów powinien dokonać sam *Kupujący*. W przypadku, gdy towar będzie odbierany przez *Kupującego* własnym transportem, osoba działająca w imieniu lub na zlecenie *Kupującego* zobowiązana jest przedstawić stosowne upoważnienie do odbioru towaru.
- 4.4. Z chwilą przekazania towaru *Kupującemu*, *Sprzedający* zwolniony jest z odpowiedzialności za szkody związane z jego dalszym transportem.
- 4.5. W dniu wydania produktów *Kupujący* dokonuje, w miejscu jego przekazania, odbioru ilościowego i jakościowego oraz niezwłocznie informuje o wystąpieniu ewentualnych nieprawidłowości. Brak takiej informacji w ciągu 10 dni roboczych od daty odbioru zwalnia *Sprzedającego* z obowiązku przyjęcia reklamacji.
- 4.6. *Kupujący* lub osoba upoważniona do odbioru towarów zobowiązana jest potwierdzić odbiór towarów poprzez podpisanie stosownego dokumentu (WZ, Zlecenie Załadunku etc.)
- 4.7. *Kupujący* jest zobowiązany dokonać oględzin produktów i opakowań w chwili odbioru.

5. PŁATNOŚĆ

- 5.1. Wszelkie płatności na rzecz *Sprzedającego* winny być dokonywane na podstawie wystawionej przez *Sprzedającego* faktury lub faktury pro-forma w formie przelewu bankowego na rachunek *Sprzedającego* wskazany w tych dokumentach lub w kasie firmy.
- 5.2. Za płatność w terminie rozumiana jest data uznania rachunku bankowego *Sprzedającego*.
- 5.3. Niezależnie od uprzednich ustaleń, w przypadku braku płatności w terminach, wszelkie należności *Kupującego* względem *Sprzedającego* stają się natychmiast wymagalne, a ponadto *Sprzedający* może wstrzymać kolejne planowane dostawy i realizację zamówień *Kupującego*.
- 5.4. *Sprzedający* zastrzega sobie prawo sprzedaży, fakturowania, ubezpieczenia oraz cesji należności powstałych w wyniku niniejszej umowy.
- 5.5. *Sprzedający* oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada numer NIP: **728-025-72-86**

5.6. *Kupujący* oświadcza, iż na podstawie niniejszych OWS upoważnia *Sprzedającego* do wystawiania faktur VAT bez konieczności uzyskiwania jego podpisów.

6. REKLAMACJE

- 6.1. Reklamacje ilościowe muszą być zgłaszane przy odbiorze lub dostawie towaru. Z reklamacji będzie sporządzany protokół reklamacyjny przy uczestnictwie przedstawicieli obu stron.
- 6.2. Reklamacje jakościowe muszą być zgłaszane nie później niż w terminie 10 dni roboczych od daty dostawy lub odbioru towaru. Zgłoszenie winno zawierać opis wady i w miarę możliwości dokumentację fotograficzną.
- 6.3. Reklamacje dotyczące wad ukrytych, tj. wad, których *Kupujący* nie mógł ujawnić w chwili wydania produktu, muszą być zgłaszane *Sprzedającemu* pisemnie w ciągu 3 dni roboczych od momentu ich wykrycia, nie później jednak niż 2 miesiące od daty odbioru lub dostawy.
- 6.4. W przypadku uznania przez *Sprzedającego* reklamacji towar przedstawiony przez *Kupującego* do reklamacji będzie podlegał wymianie na taki sam lub towar o zbliżonych funkcjach użytkowych lub ewentualnie zwrotowi do *Sprzedającego*.
- 6.5. W sytuacji, gdy *Kupujący* powiadomił o istnieniu wady, a wadliwości w danym produkcie *Sprzedający* nie stwierdził, wówczas *Sprzedający* jest uprawniony do żądania odszkodowania za koszty, które przedsięwziął w celu usunięcia wady.
- 6.6. *Sprzedający* odpowiada jedynie za wady, które uwidoczniły się w warunkach normalnego używania produktu oraz przy właściwym, zgodnym z instrukcją wykorzystywaniu produktu.
- 6.7. *Sprzedający* nie ponosi odpowiedzialności za normalne zużycie produktu.
- 6.8. Wyłączona jest reklamacja na towary tego samego rodzaju jak dostarczone przez *Sprzedającego* lecz zakupione u innych sprzedawców.
- 6.10. Zarówno reklamacje ilościowe jak również jakościowe nie zwalniają *Kupującego* z obowiązku terminowej realizacji płatności.
- 6.11. Reklamacji nie podlegają niezgodności wynikające z technologii produkcji, w granicach poniższych tolerancji:
- | | |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| * szerokość tkaniny | +/- 1,5 cm (dla tkaniny „okrągłej” dotyczy szerokości złożonego rękawa) |
| * masa tkaniny | +/- 5,0 % |
| * wymiar wewnętrzny worka | +/- 2,0 cm |
| * długość tkaniny w nawoju | +/- 2,0 % |

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Wszelkie spory mogące powstać w związku ze stosowaniem niniejszych OWS będą rozstrzygane przez Sąd Arbitrażowy przy Krajowej Izbie Gospodarczej.